



adidas ofron mundësi Internship-i:

LOGISTIC AND PROCUREMENT ASSISTANT– INTERNSHIP

Detyra dhe Përgjegjësi:

- **Menaxhimi i marrëdhënieve me furnitorët:** Mbajtja e kontakteve të rregullta me furnitorët për të siguruar arritjen e mallrave në kohë dhe zgjidhjen e problemeve të mundshme që mund të shfaqen gjatë procesit të transportit.
- **Informimi për situatën e transportit:** Monitorimi dhe raportimi i situatës së transportit të porosive, duke siguruar që të gjitha informacionet të jenë të qarta dhe të përditësuara.
- **Koordinimi i komunikimit midis departamenteve:** Menaxhimi i marrëdhënieve dhe komunikimit midis transportuesve, departamentit të magazinës dhe departamentit të shitjeve për produktet e porositura.
- **Realizimi i procesit të blerjes:** Kryerja e procesit të blerjes sipas kërkesave të kompanisë, duke përfshirë kontrollin e sasisë, çmimet dhe sigurimin e dorëzimit të produkteve brenda afateve të caktuara.
- **Asistim në projekte të ndryshme:** Kontribut në projekte të ndryshme sipas nevojave të departamentit të logjistikës dhe prokurimit.

Aftësitë:

- Njohuri shumë të mira të gjuhës angleze (avantazh për ata që e kanë të mbrojtur).
- Etikë dhe fleksibilitet në punë.
- Besueshmëri, korrektësi.
- Aftësi për të punuar nën presion dhe për të përmbushur detyrat brenda afateve të caktuara.
- Aftësi të shkëlqyera komunikimi, organizimi dhe bashkëpunimi.

Edukimi dhe Kualifikimet:

- Preferohet diplomë universitare ose student aktual në degët: Administrim Biznesi, Financë, ose Informatikë Ekonomike.
- Njohuri shumë të mira të Excel-it dhe programeve të tjera kompjuterike.

Pas përfundimit me sukses të Internship-it (praktikës) dhe vlerësimit të performancës ofrohet mundësia e punësimit pranë kompanisë.

Kandidatët e interesuar për pozicionin e mësipërm, duhet të dërgojnë CV-në në adresën e-mailit: hr@balkansport.al ose WhatsApp: [+355677115111](tel:+355677115111).

Balkan Sport HR Team